

Til købere og sælgere i HF Brandhøj

Orientering om rådgivningsaftale

Advokatfirmaet Juridika har indgået en aftale med Haveforeningen Brandhøj om juridisk bistand ved salg af haver i foreningen. Juridisk bistand ydes af advokat Ditte Jensen.

Det er HF Brandhøj, der er vores kunde. Vi repræsenterer dermed hverken køber eller sælger i handlen, og parterne opfordres til at rådføre sig med egne rådgivere.

Bistandens omfang

Bistanden til HF Brandhøj omfatter bl.a. udarbejdelse af lejekontrakt og købsaftale. Endvidere omfatter bistanden den løbende kontakt og dialog med køber og sælger.

Såfremt du som køber eller sælger har behov for yderligere dokumenter eller andet, som ikke er omfattet af aftalen med HF Brandhøj, kan dette udarbejdes efter særskilt aftale for egen regning.

Bistand ydes som udgangspunkt udelukkende telefonisk og online. Ved fysiske møder opkræves kørsel efter statens takster hos den, som ønsker et fysisk møde.

Honorar

Ved opstart opkræves et depositum på 6.250 kr. for gennemførelse af handlen. Dette beløb svarer til det beløb, som foreningen ville opkræve, hvis de selv stod for handlen. Dette depositum returneres ikke, hvis handlen ikke gennemføres. Depositummet fordeles med henholdsvis 4.375 kr. inkl. moms hos sælger og 1.875 kr. inkl. moms hos køber efter beslutning på foreningens generalforsamling.

I nogle kolonihavehuse er der tinglyst skøde. Hvis dette er tilfældet, skal køber endvidere betale for at få tinglyst skødet til køber. Dette koster 2.500 kr. inkl. moms. Hertil kommer en tinglysningsafgift til staten på 1.850 kr. + en variabel afgift på 0,6 % af købesummen (oprundet til nærmeste 100). Dette opkræves hos køber i forbindelse med tinglysningen.

Tavshedspligt og persondata

Advokatfirmaet Juridika er underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten omfatter alle oplysninger modtaget fra eller om alle forhold i forbindelse med arbejde udført for klienten. Alle medarbejdere hos Advokatfirmaet Juridika er omfattet af tavshedspligten. Tavshedspligten omfatter ikke forhold og oplysninger som Advokatfirmaet Juridika efter lovgivningen har pligt til at oplyse til offentlige myndigheder.

Som led i rådgivningen behandles der personoplysninger om den enkelte køber og sælger. Denne behandling er reguleret af og sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og persondataloven. Det er HF Brandhøj, der er dataansvarlig, men der er indgået en databehandleraftale mellem HF Brandhøj og advokatfirmaet. Advokatfirmaets persondatapolitik vedhæftes denne orientering.

Forretningsbetingelser og forsikring

Al bistand udføres i henhold til Advokatfirmaet Juridika's gældende forretningsbetingelser, der vedhæftes denne info.

Hvidvaskloven og gennemførelse af kundekendskabsprocedurer

Danske advokater og advokatvirksomheder er omfattet af lov om forebyggende foranstaltninger til forebyggelse af hvidvask og finansiering af terrorisme, som stiller en række krav om kendskab og identifikation af vores klienter.

Vi er derfor i sager om handel med fast ejendom forpligtet til at gennemføre kundekendskabsprocedurer i forhold køber og sælger. Det vil sige, at vi bl.a. er forpligtet til at indhente identitetsoplysninger i form af kopi af billede-ID (pas eller kørekort) og sygesikringskort. Oplysningerne indhentes i så fald med baggrund i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c. Identitetsoplysningerne bliver opbevaret i op til 5 år fra sagens afslutning

Indhentelse af oplysninger sker via en særskilt e-mail fra vores advokatfirma via systemet Pingo Comply (se mere på www.pingodocs.dk), som vi anvender til gennemførelse af kundekendskabsprocedurer. I e-mailen er angivet en kort forklaring og et link, som giver adgang til at logge ind og uploade den nødvendige dokumentation i et sikkert og krypteret elektronisk miljø. Alle skridt i processen er klart og tydeligt beskrevet og løsningen er meget brugervenlig.

Underskrift på købsaftalen vil ligeledes foregå digitalt via systemet Pingo, medmindre andet er aftalt.

Forretningsbetingelser for Advokatfirmaet Juridika (opdateret januar 2025)

INDLEDNING

Medmindre andet skriftligt aftales, er de på hjemmesiden til enhver tid gældende forretningsbetingelser gældende for enhver opgave, som klienten anmoder Advokatfirmaet Juridika om at bistå med løsningen af. Nyeste version af forretningsbetingelserne kan altid findes på www.juridika.dk samt www.kolonihavejura.dk.

Juridisk bistand ydes i overensstemmelse med retsplejeloven og Advokatsamfundets regler, herunder regler om professionel handlemåde, adfærd og etik. Der henvises til Advokatsamfundets hjemmeside, www.advokatsamfundet.dk.

Opgavens modtagelse

Opgavebeskrivelse:

Ved modtagelsen af en sag sender vi som udgangspunkt et aftalebrev og en kort beskrivelse af opgaven.

Medmindre klienten udtrykker ønske om det, kan vi dog undlade dette, enten hvis klienten er erhvervsdrivende og allerede har sendt os en beskrivelse af opgaven, hvis opgaven ikke er omfattende, eller hvis der er tale om en opgave, der skal behandles omgående.

Interessekonflikter:

Når vi modtager opgaven, sikrer vi os i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og vores interne interessekonfliktprocedurer, at der ikke foreligger inhabilitet eller interessekonflikt. Opstår der under sagens forløb inhabilitet eller interessekonflikt, som medfører, at vi må frasige os sagen, hjælper vi gerne med at henvise klienten til en anden advokat.

Regler mod hvidvaskning

Vi er som alle andre advokatkontorer undergivet de forpligtelser, der følger af lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme ("Hvidvaskningsloven"). Loven medfører, at vi i visse sager er forpligtet til at gennemføre kundekendingsprocedurer i forhold til vores klienter. Det betyder at vi i visse sager skal indhente identitetsoplysninger og dokumentation fra såvel nye som eksisterende klienter, der ikke tidligere har afgivet identitetsoplysninger. Under hensyn hertil skal vi i disse sager modtage følgende oplysninger:

- For fysiske personer skal vi modtage oplysning om navn, adresse og cpr. nr. Som dokumentation for klientens identitet er det et krav, at Advokatfirmaet Juridika modtager kopi af billedlegitimation (pas eller kørekort) samt kopi af sundhedskort.

- For foreninger, selskaber og andre juridiske personer skal oplyses cvr. nr., juridisk form samt navn, adresse og cpr. nr. på de fysiske personer, der i sidste instans kontrollerer den juridiske person (reelle ejere eller tegningsberettigede). For reelle ejere/tegningsberettigede skal indhentes samme oplysninger og dokumentation som for personer, jf. ovenfor.

Hvis vi vurderer, at sagen er omfattet af pligten til at gennemføre en kundekendskabsprocedure, vil den/de omhandlede personer modtage en særskilt e-mail fra vores advokatfirma via systemet Pingo Comply (se mere på www.pingodocs.dk), som vi anvender til gennemførelse af kundekendskabsprocedurer. I e-mailen er angivet en kort forklaring og et link, som giver adgang til at logge ind og uploade den nødvendige dokumentation i et sikkert og krypteret elektronisk miljø. Alle skridt i processen er klart og tydeligt beskrevet og løsningen er meget brugervenlig.

Loven indebærer, at vi ikke må påbegynde sagsbehandlingen, før vi har modtaget de krævede identitetsoplysninger. Identitetsoplysningerne opbevares i henhold til loven i minimum 5 år efter klientforholdets ophør.

Vi er i medfør af hvidvaskningsreglerne i visse situationer forpligtet til at foretage underretning til Advokatsamfundet og/eller Hvidvasksekretariatet hos National Enhed for Særlig Kriminalitet ved mistanke om eller rimelig grund til at formode, at en transaktion, midler eller en aktivitet har eller har haft tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme. Vi må i tilfælde af en sådan underretning ikke orientere klienten herom. I forbindelse med en sådan underretning kan der ske videregivelse af indhentede identitetsoplysninger til Advokatsamfundet og/eller Hvidvasksekretariatet hos National Enhed for Særlig Kriminalitet.

Salær og betaling

Salær

Advokatfirmaet Juridika forsøger ved enhver opgaveløsning at udføre denne for et salær, der står i et rimeligt forhold til sagens værdi og den ydede indsats til opgavens løsning.

Fastsættelsen af et advokathonorar sker ud fra flere forskellige parametre. I overensstemmelse med almindelig dansk praksis indgår i beregningen af vores salær blandt andet den tid, der er brugt på opgaven, den grad af specialistviden, opgavens løsning har krævet, de involverede juristers erfaring, størrelsen af de involverede værdier, opgavens vigtighed for klienten, det opnåede resultat og det med opgavens løsning forbundne ansvar.

Det kan være meget vanskeligt at vurdere et honorar baseret på ovennævnte parametre ved opgavens modtagelse, men i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler afgiver vi på opfordring ved sagens modtagelse eller senere opfordring – dog altid over for forbrugere – et begrundet overslag og oplysning om de forventede udlæg og afgifter, ligesom vi så tidligt som muligt orienterer klienten, hvis det viser sig, at det samlede salær forventes at overstige overslaget. Det kan endvidere aftales, at der gives besked til klienten hver gang et bestemt beløbsinterval overskrides.

Fakturering

Normalt udsteder vi en faktura, når opgaven er afsluttet. Længerevarende opgaver a conto-afregnes med kortere eller længere intervaller, oftest hver måned, medmindre andet er aftalt.

Betalingsbetingelserne er 8 dage fra fakturadato, og der tillægges moms efter gældende regler. Ved forsinket betaling beregner vi renter i overensstemmelse med rentelovens regler.

Forudbetaling

Hvis vi modtager forudbetaling for salær, udlæg eller omkostninger, indsættes sådanne beløb på vores klientkonto. Disse beløb inklusive eventuelle indvundne renter anvendes til udligning af kommende fakturaer eller omkostninger, medmindre andet aftales. Vi kræver som udgangspunkt forudbetaling af udlæg og omkostninger – og undtagelsesvist, forudbetaling af salær.

Udlæg

Klienten betaler udover honoraret omkostninger og udlæg, som vi har afholdt som led i udførelsen af opgaven, herunder f.eks. porto, afgifter og gebyrer samt rejse- og opholdsudgifter. Det afhænger af beløbets størrelse, om vi udlægger beløbet for klienten, eller om vi beder om forudbetaling af beløbet.

Fortrolighed og tavshedspligt

Alle i Advokatfirmaet Juridika er pålagt tavshedspligt. Enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med en opgave, behandles som fortrolig, medmindre det fremgår af omstændighederne, at den ikke er af fortrolig karakter. Tavshedspligten omfatter ikke forhold og oplysninger, som vi efter lovgivningen har pligt til at udlevere til offentlige myndigheder.

Vores brug af persondata fremgår af vores persondatapolitik, som kan findes på www.juridika.dk og www.kolonihavejura.dk

Insiderhandel

Alle i Advokatfirmaet Juridika er omfattet af den gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

Anvendelse af vores rådgivning

Vores rådgivning målrettes til det konkrete formål og må derfor ikke anvendes til andet formål uden vores udtrykkelige forhåndsaccept. Medmindre andet aftales, er vi alene ansvarlige over for klienten for den ydede rådgivning.

Klientkonto

Advokaterne hos Advokatfirmaet Juridika forvalter alle klientmidler i henhold til Advokatsamfundets regler. Indeståender på klientkonti er omfattet af det generelle loft på EUR 100.000, som er fastsat i lov om en indskyder- og investorgarantiordning for dækning i tilfælde af en banks konkurs. Dækningsmaksimummet gælder det samlede indskud i banken, selvom pengene står på forskellige konti, herunder på både klientbankkonti og egne konti.

Nærmere oplysninger om garantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk.

Advokatfirmaet Juridika har ikke noget ansvar for indskud på klientbankkonti, hvis et pengeinstitut bliver nødlidende.

Afslutning af opgaven

Som altovervejende hovedregel gennemfører vi opgaven til den naturlige afslutning, eller indtil klienten beder os afslutte denne. Vi forbeholder os imidlertid ret til at afslutte vores bistand, hvis:

- vores faktura på trods af rykker herfor ikke betales, eller der indtræder insolvens hos klienten
- vi i særlige tilfælde ikke længere finder at kunne tage ansvaret for sagsbehandlingen
- klienten undlader at medvirke til det samarbejde som er nødvendigt for at varetage klientens interesser
- vi af etiske eller juridiske årsager ikke længere ser os i stand til at repræsentere klienten
- vores repræsentation af klienten er i strid med den lovgivning og de direktiver vi måtte være underlagt
- vi mener, at det er i klientens interesse, at vi ophører med at yde bistand

Klienten vil i givet fald straks blive orienteret.

Originale dokumenter udleveres normalt senest i forbindelse med opgavens afslutning.

Klager

Hvis vores bistand eller salær ikke lever op til klientens forventninger, opfordrer vi klienten til at kontakte den partner eller medarbejder, som klienten har indgået aftale om advokatbistand med. Advokaterne hos Advokatfirmaet Juridika er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

Opnås der ikke enighed om en tvist om salær opkrævet af Advokatfirmaet Juridika eller er der utilfredshed med en af advokaternes adfærd, kan klienten klage over salærets størrelse og/eller adfærden til:

Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, telefon: 33 96 97 98, e-mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk, www.advokatnaevnet.dk.

Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem en klient og Advokatfirmaet Juridika skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente danske domstol.

Ansvar og forsikringsdækning

Advokatfirmaet Juridika er ansvarlig for vores bistand over for vores klienter i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Advokatfirmaet Juridika har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti efter de af Advokatsamfundets fastsatte regler. Vi rådgiver alene om danske juridiske forhold. Hvis opdraget involverer udenlandsk ret, anbefaler vi, at klienten antager relevant lokal juridisk bistand. Vores involvering i dele af sådanne opdrag skal ikke anses for rådgivning om udenlandske forhold.

Erstatningsansvar, herunder enhver partners og advokats erstatningsansvar, er begrænset til forsikringens dækningsmaksimum. Dækningsmaksimummener på kr. 2.5 mio. pr. advokat pr. år og det samlede erstatningsbeløb til en klient for en skade kan ikke overstige dette beløb. Opmærksomheden henledes på, at eventuelle øvrige krav således kan reducere dækningsmaksimum.

Erstatningsansvar for ethvert tab omfatter kun direkte tab og omfatter dermed ikke økonomiske konsekvenser, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image mv. eller andre former for indirekte tab. Erstatningsansvaret omfatter heller ikke rådgivning eller ydelser, der er ydet eller leveret af andre end Advokatfirmaet Juridika, herunder udenlandske advokater og andre af klientens rådgivere uanset om de måtte være engageret med bistand fra Advokatfirmaet Juridika.

Klienten opfordres ved opstart af ny sag til at overveje, om der er behov/ønske om større forsikringsdækning og straks meddele dette. I givet fald tegnes tillægsgdækning for den konkrete sag. Omkostningerne hertil påhviler klienten.

POLITIK FOR/INFORMATION OM BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER for Advokatfirmaet Juridika (Opdateret januar 2025)

I forbindelse med udøvelse af advokatbistand behandler Advokatfirmaet Juridika personhenførbare oplysninger (persondata) om sine klienter og har derfor vedtaget denne persondatapolitik, der informerer om, hvordan dine data behandles, og hvilke rettigheder du har som registreret.

For at beskytte dine persondata bedst muligt vurderer vi, hvor høj risikoen er for, at vores databehandling påvirker dine grundlæggende rettigheder negativt, og vi behandler dine persondata ud fra følgende grundlæggende principper:

- Behandlingen sker på en lovlig, rimelig og gennemsigtig måde i forhold til dig.
- Behandlingen er underlagt en formålsbegrænsning.
- Behandlingen sker ud fra et princip om dataminimering.
- Behandlingen sker ud fra et princip om rigtighed, der skal sikre, at de data vi behandler om dig er korrekte og ajourførte.
- Behandlingen sker ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning.
- Behandlingen sker ud fra et princip om integritet og fortrolighed.

Dataansvarlig

Advokatvirksomheden er dataansvarlig, hvilket betyder, at det er advokatvirksomheden, der er ansvarlig for at sikre, at dine persondata behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (databeskyttelsesforordningen) og gældende national lovgivning herom.

Hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af persondata i virksomheden, bedes du kontakte den medarbejder, som du har indgået en rådgivningsaftale med. Hvis du er i tvivl om hvilken medarbejder, du har indgået en rådgivningsaftale med, og du har spørgsmål vedrørende behandling af dine persondata, bedes du kontakte:

Ditte Jensen

Tlf.nr.: 29720089

E-mail: dj@juridika.dk eller ditte@kolonihavejura.dk

Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Hos Advokatfirmaet Juridika behandler vi persondata om dig som en uundgåelig del af den rådgivning, som vi yder dig og i vores løbende kontakt med dig.

Vi indsamler og opbevarer dine data til specifikke og legitime formål, for eksempel:

- Når vi registrerer dig som klient eller kontaktperson i vores sagssystem med henblik på den løbende korrespondance og fakturering.
- Når vi skal bruge oplysningerne til at få et overblik over sagens faktum, og dermed skabe det bedst mulige grundlag for at bistå og rådgive dig juridisk.
- Når vi er forpligtede til at indhente oplysninger i henhold til Hvidvaskloven.
- Når vi indhenter oplysningerne hos dig, eller hos tredjepart vil du blive oplyst om, at vi indhenter oplysningerne, og til hvilke konkrete formål.

Hvis vi senere har brug for at benytte oplysningerne til et andet formål end det oplyste, vil vi kontakte dig, og indhente dit samtykke hertil.

Vores hjemmel (retsgrundlag) for at behandle dine persondata vil typisk være:

For almindelige persondata:

- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, a: Samtykke
- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, b: Opfyldelse af kontrakt, herunder vores aftale med klienten om advokatbistand
- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, c: Retlig forpligtelse, herunder hvidvaskloven og de advokatetiske regler
- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, d: Beskyttelse af dine eller andre private personers eller vitale interesser
- Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, f: Interesseafvejning

For særlige (personfølsomme) persondata og cpr.nr.:

- Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, a: Samtykke
- Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, c: Beskyttelse af dine eller andre private personers vitale interesser
- Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, f: Nødvendigt for at retskrav kan fastlægges
- Behandlingen følger af lov eller bestemmelser fastsat i lov (persondatalovens § 11, stk. 2)

Inden vi behandler dine persondata, undersøger vi, om det er muligt at minimere mængden af persondata i forhold til formålet med behandlingen. Vi undersøger også, om nogle af de datatyper vi bruger, kan bruges i anonym eller pseudonymiseret form. Det er muligt hvis det ikke påvirker vores forpligtelser over for offentlige myndigheder eller vores daglige drift negativt.

Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige for at opfylde vores tilsigtede formål. Derudover kan det ved lov besluttes, hvilken type data det er nødvendigt at indsamle og opbevare i forhold til at drive advokatfirma. Typen og omfanget af de persondata, vi behandler, kan også være påkrævet for at opfylde en kontrakt eller anden juridisk forpligtelse.

Kategorier af personoplysninger

I forbindelse med udøvelse af juridisk rådgivning behandler vi persondata om dig, som blandt andet kan omfatte:

- Navn
- Kontaktoplysninger (E-mailadresse, adresse, telefonnummer)
- Cpr.nr. og billedlegitimation
- Arbejdsgiver og jobfunktion
- Økonomiske forhold
- Familieforhold
- Forsikringsforhold
- Relationer til tredjepart
- Sociale problemer

I nogle tilfælde behandler vi særlige persondata (personfølsomme data) om dig, der omfatter:

- Racemæssig eller etnisk baggrund
- Politisk, religiøs og filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Behandling af generiske eller biometriske data med henblik på unik identifikation
- Helbredsmæssige og seksuelle forhold
- Oplysninger om strafbare forhold

Det kan blive relevant at indsamle yderligere personoplysninger fra dig, og i så fald vil du blive orienteret herom i forbindelse med indsamlingen.

Videregivelse af oplysninger

Som en del af vores advokatbistand er vi til tider forpligtede til at videregive persondata til tredjeparter. Dette kan eksempelvis være i forbindelse med behandlingen af en retssag, konkursbehandling, bobehandling, stiftelse af et selskab og i mange andre sammenhænge.

Tredjeparter omfatter eksempelvis:

- Domstolene
- Klagenævn eller lignende
- Modparten og dennes advokater
- Advokater, som vi indgår samarbejde med for at assistere os med arbejdet
- Kreditorer (kreditorinformation)
- Erhvervsstyrelsen, SKAT, statsforvaltningen og andre relevante myndigheder i det omfang dette er nødvendigt for at varetage dine interesser

Advokatfirmaet benytter sommetider databehandlere til bogføring, IT-support mv. Når der benyttes databehandlere, indgår advokatvirksomheden en databehandleraftale med databehandleren, som sikrer, at databehandleren passer godt på dine oplysninger.

Vi har pt. følgende databehandlere:

- Legis365 der er vores sagsstyringssystem
- Microsoft 365 som vi bruger til mail, sharepoint og onedrive
- Pingodocs og Rmail som vi bruger til KYC, krypteret post og digital signatur
- Øvrige databehandlere, eksempelvis bogholder, revisor og IT-support

Vi er i medfør af hvidvaskningsreglerne forpligtet til at videregive identitetsoplysninger til Advokatsamfundet og/eller Hvidvasksekretariatet hos National Enhed for Særlig Kriminalitet (underretning) ved mistanke eller rimelig formodning om at en transaktion, midler eller en aktivitet har eller har haft tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme.

Derudover videregiver advokatfirmaet kun personlige oplysninger, når det er specifikt aftalt mellem os. Der videregives ikke oplysninger til tredjelande (lande uden for EU/EØS).

Sikkerhed

For at beskytte dig mod, at uvedkommende kan få adgang til dine persondata, bruger vi it-løsninger, som automatisk sikrer, at al data kun er tilgængelige for relevante personer.

Desuden har vi i Advokatfirmaet Juridika vedtaget interne procedurer og politikker vedrørende informationssikkerhed. Disse procedurer og politikker indeholder instruktioner og handlinger, der beskytter dine data mod at blive ødelagt, tabt, ændret, offentliggjort og mod uautoriseret adgang eller deling.

Opbevaring af dine personoplysninger

Så længe du er klient hos Advokatfirmaet Juridika og op til 5 år efter, at klientforholdet er ophørt, opbevarer vi dine persondata med henblik på opfyldelse af offentlige forpligtelser, og med henblik på eventuelle juridiske tvister. Personoplysninger, som er indhentet efter hvidvaskloven, opbevares i 5 år efter klientforholdets ophør og slettes derefter.

Det kan følge af særlige lovregler, eksempelvis bogførings-, hvidvask- og forældelsesloven, at advokatfirmaet har pligt eller ret til at opbevare dine personoplysninger i længere tid. Oplysningerne kan også behandles og opbevares i længere tid, hvis personoplysningerne er anonymiserede.

Kontrol

Vi kontrollerer løbende, at dine persondata ikke er forkerte eller vildledende i det omfang, det er muligt. I den forbindelse beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine persondata. Du kan kontakte den enkelte medarbejder, du har indgået aftale med for underretning om ændringer.

Dine rettigheder som registreret

Indsigtsret

Du kan på anmodning få indsigt i hvilke persondata og kategori af persondata, vi behandler om dig, og hvad formålet med behandlingen er, hvis du ikke allerede er oplyst herom. Du kan også få indsigt i, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem der i øvrigt har adgang til dine persondata.

Indsigelsesret

Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod behandlingen af dine persondata og trække et tidligere udstedt samtykke til behandling af dine persondata tilbage.

Du skal dog være opmærksom på, at der vil være visse persondata, som vi vil kunne behandle uden dit samtykke, hvis vi har en berettiget interesse, og hvis beskyttelsen af dine interesser ikke overstiger denne interesse.

Ret til berigtigelse og få persondata begrænset eller slettet

Hvis du mener, at de persondata, vi behandler om dig, er unøjagtige eller vildledende, har du ret til at få dem rettet eller slettet. Du skal i den forbindelse kontakte den medarbejder, du har indgået aftale om juridisk bistand med. Hvis du anmoder om at få rettet eller slettet dine personlige data, undersøger vi om betingelserne herfor er opfyldt, og i så fald foretager vi de nødvendige ændringer eller sletninger snarest muligt.

Ret til dataportabilitet

Hvis du anmoder om at få oplyst, hvilke persondata Advokatfirmaet Juridika behandler om dig, og betingelserne herfor er til stede, er du berettiget til at vi overgiver dig disse i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, og vi kan og vil ikke forhindre, at du transmitterer disse oplysninger til tredjemand. Hvis du anmoder om det, og det er teknisk muligt vil vi sørge for at transmittere de ønskede persondata direkte fra Advokatfirmaet Juridika til en tredjepart.

Ret til at klage

Hvis du mener, at dine persondata behandles i strid med gældende lovgivning eller andre juridiske forpligtelser, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet. (dt@datatilsynet.dk).