

MØDEINDKALDELSE	
Møde: 2. april kl. 15-17 i fælleshus	Mødeleder: Peer
Udsendt: 1. april 2026	Referent: Jesper

DELTAGERE	
Navn	Deltog
Inviterede: Henrik, Louise, Sonny, Jesper, Ty, Victor, Solvej, Carsten og Peer. Afbud: Henrik.	Louise, Sonny, Jesper, Ty, Victor, Solvej, Carsten og Peer.

DAGSORDEN	REFERAT
1. Formel konstituering (næstformand og sekretær) – hvem tegner foreningen/adgang til konti	a) Næstformand: Victor b) Sekretær: Jesper B Foreningen tegnes af formand og kasserer som får adgang til at se konti.
2. Referat/skabelon til møder	a) Ny referatskabelon: Sonny kommer med et forslag til ny dagsordens- og referatskabelon. b) Sonny reviderer referat efter hvert møde og laver netto-/ekstern version der kan publiceres. c) Dette møde (2/4): Sonny laver et netto-referat ud fra nærværende brutto-referat, som kan publiceres på hjemmesiden (eller hvordan vi nu finder ud af at publicere i fremtiden).
3. Nøgler og adgang	a) Generel nøgleadministration: Victor. Victor får overblik over hvordan og hvorledes, typer af nøgler og hvem der skal have dem. Der blev uddelt nøgler mod kvittering ved mødet. b) Tovholder over adgang og struktur på hjemmeside: Jesper. Jesper får overblik over indholdet og strukturen på vores hjemmeside og kommer med forslag til ny og mere gennemskuelig webstruktur. c) Tovholder over adgang og struktur over mailpostkasser: Sonny. Sonny laver forslag til ny og bedre mailstruktur.
4. Udlæg m.m. (hvordan håndteres de?)	a) Peer og Solvej tager et møde med Jytte for at få overdraget info om Kredsadministrationens mail m.m.

5. Køb af online-møde-udstyr	<p>a) Vi overvejer at anvende en særlig mødemikrofon som plugges i en laptop, hvor man så anvender kameraet til at forbedrer online-adgangen for bestyrelsesmedlemmer som deltager elektronisk. Især lyden kan været et problem, som mødemikrofonen kan løse.</p> <p>b) Jesper prøver at finde en sådan mødemikrofon.</p>
6. Årshjul – udover punkter i havekalender skal vi have åbning på (åbning og rengøring af fællestoiletter, åbning af affaldsgårde og skal der tjekkes for forkert skrald i containere?) og også lukning (Frostsikring af toiletter, strips og låse på affaldsgårde)	a) Årshjul: Victor laver et udkast.
7. Forretningsorden (Hvem laver udkast?)	a) Solvej har lavet et udkast til forretningsorden.
8. Principper for konflikthåndtering	a) Victor og Sonny laver et udkast til et arbejdsdokument som beskriver, hvordan vi håndterer konflikter mellem havelejerne.
9. Orientering om trailerparkering midt	<p>a) Peer orienterede.</p> <p>b) Bestyrelsen vedtog at opfordre havelejerne til at parkere trailere som nu står på P-pladsen midt til den generelle P-plads på nord eller syd, hvis der ikke er plads på trailerparkeringen.</p> <p>c) Peer orienterer vha. hjemmesiden.</p>
<p>10. Forslag om frøbytningsdag 3/5 og om der er forplejningskroner til det.</p> <p>Fest til markering af foreningens 40-års dag.</p>	<p>a) Ty orienterer havelejer om rammerne for frøbytningsdagen den 3. maj.</p> <p>b) Peer udmelder om der senest den 10. april kan dannes et festudvalg til fest den 1. aug., og i modsat fald, så:</p> <p>c) Afbestille 1. august-fest (Peer)</p> <p>d) Udmelding om ny 40-årsfest sendes til medlemmerne.</p> <p>e) Ty, Louise og Solvej laver et oplæg til en 40-årsmarkering/Skt. Hans-fest – på en dato omkring den 23/6, herunder hvad der skal skrives ud til medlemmerne, hvis det ender med en fest omkring Skt. Hans.</p>
11. Placering af bistader	a) Jeppe må gerne stille sine 10-12 bistader i bunden af brandbæltet ud mod Brandhøjgårdsvej. Jeppe sørger selv for de nødvendige kommunale tilladelser.
12. Overblik over ansvarsområder og uddelegering (se bilag)	a) Bestyrelsen gennemgik oversigten over ansvarsområder og uddelte dem til bestyrelsesmedlemmerne.
13. Eventuelt	a) Forslag om et fysisk nyhedsbrev, som uddeles pr. fodpost til havelejerne. Forslag til punkter der kan stå i nyhedsbrevet sendes til Sonny som er tovholder og samler forslagene. Sonny laver et forslag til det færdige nyhedsbrev.
14. Datoer for fremtidige bestyrelsesmøder	15/4, 29/4, 13/5, 3/6, 1/7, 5/8, 2/9, 7/10, 4/11, 2/12 Bestyrelsesmedlemmerne deltager online efter behov.